

Leder for Ungdomsutvekslingskomiteen i Norfo (MDYEO) – funksjonsbeskrivelse

Multi District Youth Exchange Officer (MDYEO) oppnevnes etter utlysning og søknad for 3 år ad gangen. MDYEO rapporterer til styret ved styreleder.

MDYEO er ansvarlig for å:

- Innen 15. januar hvert år utarbeide budsjettforslag for kommende Rotary-år, og presentere dette for Norsk Rotary Forum (Norfo) sitt årlige budsjett- og strategi-møte.
- Delta i Norfo's vår- og høstmøter.
- Delta på Governor Elect Training Seminar (GETS) for å presentere Ungdomsutvekslingen organisering, aktiviteter og muligheter for DGN.
- Etter særlig innkalling delta i Norfo's styremøter med talerett.
- Sikre MDYEO god og fortløpende kontakt med samarbeidende multidistrikter og distrikter gjennom å delta *enten* på den årlige EEMA-konferansen *eller* på Pre Convention.
- Administrere utvekslingskomiteens administrative, økonomiske og faglige oppgaver selv eller gjennom andre.
- Kontrollere, attestere og videresende innkommende fakturaer, reiseregning fra komiteens medlemmer, samt utfakturere i henhold til aktiviteten.
- Utarbeide, oppdatere og dokumentere nasjonale bestemmelser, rutiner og retningslinjer for ungdomsutvekslingen, herunder håndbøker, og sørge for at disse tilfredsstiller RI's regelverk for ungdomsutveksling.
- Holde komiteen oppdatert på Rotary hjemmesider og på medlemsnettet.
- Sikre at utvekslingen foregår i samsvar med bestemmelsene, og ifølge RI's til enhver tid oppdaterte oversikt over sertifiserte distrikter for utveksling.
- Ivareta årlig innrapportering til RI over Inbound Students; 1. september for Inbounds i august, og 20. februar for Inbounds i januar.
- Samarbeide med nasjonale myndigheter (DIKU, etc.), og ivareta resertifiserings-prosessen av multidistriktet overfor RI.
- Lede utvekslingskomiteen, sikre godt samarbeid i komiteen, samt støtte og bistå distriktenes ansvarlige (DYEO) for best mulig resultat.
- Drifte og ivareta databasen (dansk system) over Outbound og Inbound Long term og Short Term Students iht RI's regelverk.
- Formidle kontakt mellom utvekslingsdistrikt i utlandet og Norge før, under og etter et utvekslingsopphold, ref. Hvilke land Norges klubber skal utveksle med, drøftes med det enkelte distrikt (fordrer kommunikasjon mellom DYEO og (særlig) DGE).

- Gjennomføre utvekslingsprogrammet på den årlige distriktskonferansen som alle Inbound Students skal delta på (roterer mellom distriktene etter egen liste).
- Gjennomføre årlig orienterings- og informasjonsmøte iht RI's regelverk, for Outbound Students og deres foreldre/foresatte.
- Anskaffe felles presentasjonsmateriell for distrikter og klubber, samt artikler for Outbound Students iht RIs retningslinjer.
- Inngå reiseforsikringsavtale som tilfredsstillter Rotary International sine regler for Outbound Students.
- Sørg for avtale med reisebyrå for betryggende bestilling av åpen retur flybilletter for Outbound Students (gjelder utenfor Europa).
- Medvirke til gode muligheter for Short Term Inbound og Outbound utveksling.

MDYEO disponerer en stab for praktisk gjennomføring av ulike oppgaver. Det er utarbeidet egne funksjonsbeskrivelser for disse. Det gjelder:

- Korrespondent Australia, New Zealand, Asia, Sør-Afrika og Europa
- Korrespondent Nord-, Mellom- og Sør-Amerika
- Short Term koordinator Inbound
- Short Term koordinator Outbound
- Koordinator databasen
- Koordinator innkjøp

Pr 1. juli 2019 ser organisasjonskartet slik ut:

