

VEILEDNING

I

PROSJEKTARBEID

For

ROTARY DISTRIKT 2310



Forord ved guvernøren

Klubbene i Rotary Distrikt 2310 har meldt inn til distriktets prosjektbank nærmere 60 mindre og større aktiviteter som er pågående til enhver tid. Tiltakene kan deles i to hovedgrupper: Tiltak for å skaffe inntekter, og tiltak av humanitær og samfunnsnyttig karakter som ivaretar mottoet: «SERVICE ABOVE SELF». Tiltakene finnes i nærmiljøet til klubben, men mange er viktige bidrag i utviklingsland som går over år. Det er en imponerende innsats klubbene gjør og med relativt små midler. Mye av nærmiljøaktivitetene er dugnadsrelaterte, noe som bringer Rotarys budskap nærmere befolkningen og skaper en samhørighet mellom klubbmedlemmene. Som guvernør har jeg fått se og oppleve en entusiasme for klubbens aktivitet som imponerer meg. Samtidig så ser jeg at enkelte klubber har medlemmer som trenger å engasjere seg i felles aktiviteter. Det er også svært viktig at valg av aktivitet/prosjekt er noe klubbens medlemmer ønsker, ellers kan det lett gi en negativ effekt. Vi er opptatt av at Rotary skal vises der hvor vi engasjerer oss. «**Light up Rotary**» er Rotaryåret 2014-15's tema. Det må vi sørge for å fortsette med i årene fremover også. Gode prosjekter vil lettere engasjere nye medlemmer og gjøre omverden oppmerksomme på vår flotte organisasjon. Den beste måten å bygge positivt omdømme på er å vise handling der vårt initiativ behøves.

Vi i distriktet er opptatt av å utvikle en prosjektbank som klubbene kan benytte, enten for å skaffe seg en oversikt over hva andre klubber gjør, eller delta i et samarbeide om felles prosjekt. Vi ønsker å ajourføre oversikten, men det betinger at klubbene melder inn endringer fortløpende. Vi har nå utarbeidet en veileder, som vi håper at klubbene vil ha stor glede av ved planlegging og gjennomføring av aktiviteter/prosjekter. Jeg vil takke **Thor Hæggh , leder av D 2310 prosjektkomitee** gjennom flere år, som nå har utarbeidet dette hjelpemiddelet for klubbene. Hans betydelige yrkeserfaring og kompetanse på området er vi glade for å ha.

Oslo, April 2015

Bjørge Månum Andersson – Guvernør 2014-15

Hvorfor prosjektarbeid står sentralt i Rotary

Rotary er en yrkesbasert serviceorganisasjon med mottoet «SERVICE ABOVE SELF». Dette forplikter medlemmene i å bistå andre utenfor klubben med hjelp og støtte. Rotary Foundation er enda mer konkret og omfattende ved at deres motto er: «**Doing good in the world**».

I formålsparagrafen heter det at Rotary skal fremme og styrke viljen til gavne andre gjennom å:

- Utvikle vennskap
- Stille høye etiske krav i vårt yrkesliv
- Vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet
- Bidra i privatliv, yrke og samfunnsliv
- Arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred
-

Derfor står prosjektarbeid sentralt i Rotary arbeidet. I vårt distrikt 2310, ser vi at de fleste klubbene har flere prosjekter gående, men det er også noen klubber som har tatt seg en prosjekt pause. Det er ikke krav til klubbene at de skal ha mange prosjekter samtidig, men det er likevel viktig at klubben har aktiviteter som er i samsvar med Rotarys motto. Prosjektarbeid har også en positiv virkning på klubbens indre liv ved å styrke teamfølelsen og at man kan oppnå resultater ved samarbeid innad i klubben.

Tidligere IR president Bhichai Rattakul uttalte i 2002:

"I believe we can change the world, one life at the time. No project is too small or insignificant, especially to those who benefit. My hope is that these seeds of service will blossom and live on for countless generations to come."

I Distriktets strategiplan er alle klubber anbefalt å ha minst ett levende prosjekt gående.

Prosjektfaser

Flere klubber har gitt uttrykk for at de har aktiviteter, men er usikre på om det kan defineres som prosjekter. En enkel definisjon kan da være: «**En aktivitet begrenset i tid, gjennomført innen et definert tidsrom og til en angitt kostnad.**» (I enkelte tilfeller kan kostnadene bortfalle for eksempel ved dugnadsarbeid).

Et prosjekt kan gjerne deles opp i flere faser, eksempelvis:

- Prosjektutvelgelse
- Planlegging
- Gjennomføring
- Avslutning
- Rapportering
-

Prosjektutvelgelse

Ofte kommer prosjektforslag fra ett medlem eller en gruppe medlemmer (eksempelvis prosjektkomiteen). Hvis forslaget får gehør må planleggingsfasen starte. Spørsmål må da avklares om hva som skal gjøres, hvor, når og hvem skal gjøre hva samt hvor lang tid vil det ta å gjennomføre og til hvilken kostnad. Organisering av arbeidsoppgaven ved å fremskaffe data vil selvfølgelig avhengig av størrelsen og kompleksiteten av prosjektet. Det er viktig at oppgavene fordeles på klubbens medlemmer, gjerne ut fra den enkeltes kompetanse og interesse.

Hvis klubben ikke har egne forslag, er det mange klubber som har prosjekter som trenger flere deltakere. Her vil man kunne gå inn på Distriktets hjemmeside under fanen «Prosjekter» hvor slike prosjekter vil bli gjort kjent.

Rotary International har også en database “ **Project Link:**

<https://www.rotary.org/projectlink> eller

<http://Ideas.rotary.org/Project/Find> som gir en oversikt over klubber, distrikter og prosjekter som trenger finansiering, materiell og/eller partnere. Flere av disse er av typen Global Grant prosjekter.

Et hjelpemiddel kan være å bruke et planleggings skjema for å en oversikt over elementene (eksempelvis Distriktets rapport skjema).

Det er også en database for prosjekter som brukes som eksempler på "best practice" og som kan benyttes som mal for et mulig prosjekt

https://map.rotary.org/en/project/pages/project_showcase.aspx

Search project(s) by:

Key word

Community
International
Vocational
New Generations
Fundraiser
Polio
Club Foundation
Public Image Grant
Rotary Grant
Other

Search for projects by selecting criteria

Basic education and literacy
Disease prevention and treatment
Economic and community development
Maternal and child health
Peace and conflict prevention/resolution
Water and sanitation

Planlegging

I planleggingsfasen er målet å bli enig om et prosjekt som virker motiverende på klubben og som alle/majoriteten kan slutte seg til. Planleggingen vil være avhengig av størrelsen på det prosjektet klubben ønsker å gjennomføre. Eksempelvis vil et enkelt typisk rotary prosjekter være å få frem en kandidat til Ryla. Kostnaden er gitt, tidspunktet er gitt og klubbens arbeid består i å velge ut en kandidat innenfor den definerte aldersgruppen og som klubben kan stille seg bak.

Et nyttig verktøy under planleggingen kan være benytte en milepels plan eller tegne en tidsakse hvor viktige deler av prosjektet angis (beslutningspunkter). Dette vil kunne brukes som kontroll slik at klubben kan diskutere eventuelle endringer eller

eventuell stopp av prosjektet hvis fremdriften avviker betydelig i forhold til planen. Eksempel på en milepels plan finnes på:

<http://www.styrprosjekt.no/>

Bruk av gantdiagram er også en grei måte å bryte opp prosjektoppgavene i enkeltaktiviteter, samtidig som at varigheten av oppgavene og den innbyrdes avhengigheten blir synliggjort

#	Task	Assigned To	Start	End	Dur	2017						
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul
	Business Prep. for Inspection 34		1/1/17	7/26/17	147							
1	Cost Analysis Data Prep.		1/1/17	3/4/17	45							
2	Initial Meetings		2/3/17	3/2/17	20							
3	Preparations		2/23/17	5/16/17	61							
4	Gather All Data		2/22/17	3/29/17	26							
5	Scenarios & Meetings		3/4/17	5/29/17	61							
6	Stakeholders		3/25/17	4/14/17	15							
7	Meeting Minutes (Dale)		4/4/17	5/15/17	30							
8	Design/Print Invitations		3/25/17	5/19/17	40							
9	Gather Data		4/23/17	6/23/17	45							
10	Revisions		3/24/17	6/16/17	61							
11	Model for Display		4/4/17	6/5/17	45							
12	Prepare Report		4/23/17	6/6/17	32							
13	Cost Analysis Tech Prep.		5/24/17	7/26/17	45							
14	Distribute Invitations		4/23/17	6/1/17	29							
15	Stakeholders 2		5/4/17	6/14/17	30							
16	Publish All Reports		6/17/17	7/1/17	10							

Større prosjekter vil kreve engasjement fra hele klubben. Eksempelvis vil et Global Grant prosjekt ofte ha en lang planleggingsfase. Prosjekttype må bestemmes og likeså sted for gjennomføring. Rotary Foundation (TRF) krever at prosjektet gjennomføres innenfor ett av deres satsingsområder og at det er en lokal klubb i området som også bidrar. (Mer konkret om dette under finansiering).

Det er også viktig å avklare alle forhold med de som vil motta resultatet av prosjektet og sikre at de er i stand til å utnytte dette på en bærekraftig måte. I enkelte tilfeller vil det bety et nært samarbeid både under planleggings, så vel som i gjennomføringsfasen.

Kostnads kalkyle/Finansieringsplan

Når klubben har fått tilstrekkelig oversikt over prosjektinnholdet, må det utarbeides en kostnadskalkyle hvis kostnader kan påregnes, samt også et estimat over forventet tidsbruk av klubbens medlemmer. Det er først etter at dette er klarlagt at klubben kan gi en endelig godkjenning for igangsettelsen av prosjektet.

Ut fra kostnadskalkylen må det deretter utarbeides en finansieringsplan som viser hvorledes prosjektet skal finansieres. Klubben vil nødvendigvis måtte skaffe en viss egenkapital, enten ved at man benytter klubbkassen, gjennomfører en kronerulle eller gjennomfører et inntektsbringende prosjekt, eksempelvis en konsert e.l.



Fra Kolsås Rotary klubbs gardekonsert

I Rotary systemet er det også muligheter for økonomisk støtte. Rotary Foundation har støtte ordningene Global og District Grant.

Global Grant bevilges direkte fra TRF etter en egen nettbasert søknadsprosedyre. Prosjekter som søker støtte herfra må ha en størrelse på over 30 000 USD og må være støttet og godkjent av Distriktets TRF komité.

I tillegg til en samarbeidsavtale med en lokal klubb der prosjektet skal utføres, må prosjektet også falle innenfor TRFs prioriterte områder:

- Fredsarbeid og konfliktløsning
- Sykdoms-forebygging og -behandling
- Vann og sanitær
- Helsetiltak for mødre og barn
- Grunnutdanning og leseferdighet
- Økonomisk og samfunnsmessig utvikling

District Grant styres direkte av distriktets TRF komite og krever en enklere søknadsprosess. Prosjektstørrelsen kan maksimalt være på 30 000 USD, men mulighetene til å få støtte avhenger i hva distriktet og klubbene i distriktet har betalt inn til TRF 3 år før. Søknadsfrist for District Grant er 1. oktober. Mer informasjon på:

<https://www.rotary.org/myrotary/en/take-action/apply-grants>

For begge støtteordningene vil distriktets TRF komite være behjelpelig med råd og veiledning. Som et ledd i dette må klubben delta på kvalifiseringsseminar som holdes flere ganger årlig.

Tiltaksfondet er et fond opprettet av Distriktet for bruk til lokale prosjekter. Søknad sendes IPDG innen 1. november. Støtte gis kun til kortsiktige prosjekter. Støtte til et og samme prosjekt mer enn en gang kan ikke påregnes. Heller ikke støtte i tilfeller hvor fra TRF bidrar med Global Grant eller District Grant. Søknadsbeløp over 20 000 NOK kan ikke påregnes.

Norfos Ungdoms og Tiltaksfond. Søknaden sendes Distriktsguvernøren som vil videresende den til Norfo med sin anbefaling. Norfo behandler søknaden deretter i påfølgende styremøte Norfos hjemmeside er:

<http://www.rotary.no/no/ungdoms--og-tiltaksfondet#.VqtfFJmri8>

Gjensidige Fondet kan omsøkes til prosjekt som fremmer **trygghet og helse**, spesielt rettet mot barn og unges oppvekstvilkår, men alle som har prosjekter som kommer inn under trygghet og helse kan søke. Eksempler på tiltak som støttes er utstyr til ulike aktiviteter, møteplasser og infrastruktur. Prosjektet må være fullfinansiert før

støtten utbetales. (Eksempel: Det er søkt om 50.000 til et prosjekt hvor totalkostnaden er 100.000 og hvor klubben skal skaffe de siste 50.000 på annen måte. Det gis ikke støtte til prosjekter i utlandet, prosjekter som allerede er igangsatt eller fullført, faste kostnader til drift av etablerte organisasjoner, næringsvirksomhet, eller ordinært vedlikehold. Søknad sendes elektronisk på nett. Fristen er 15/9. Nærmere informasjon på <http://www.gjensidigestiftelsen.no/gavevirksomheten>

For prosjekter som gjennomføres i land som støttes gjennom norske bistandsavtaler er det også mulig å søke støtte gjennom den lokale norske ambassaden. Enn videre vil samarbeid med NGOer (Non Governmental Organization) som Røde Kors, Kirkens nødhjelp, Norsk Folkehjelp o.l. gjøre både organisering, finansiering og gjennomføring enklere.

Som et resultat av planleggingsfasen bør det foreligge en prosjektbeskrivelse som bør inneholde:

- beskrivelse av prosjektets mål
- en tidsplan med beslutningspunkter
- budsjett og betalingsplan
- organisasjonsplan gjerne med bilder av alle prosjektmedlemmer
- et kort sammendrag av planlagte arbeidsoppgaver med ansvarsfordeling
- retningslinjer for intern og ekstern kommunikasjon
- hvorledes drive PR / omdømmebygging rundt prosjektet

Jo mer oversiktlig og gjennomsliktig desto enklere å kommunisere og bli enige om mål, beslutninger, status og behandling av eventuelle endringer under veis. Et mulig verktøy som kan brukes finnes på <http://www.projectplace.no>.

Gjennomføring

I gjennomføringsfasen er det viktig å kontrollere at fremdrift og kostnadsutvikling følger planene uten for store avvik. Det bør på forhånd være avklart både rapporteringsform og hyppighet. For små prosjekter kan dette skje muntlig, mens

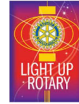
det for større prosjekter bør skje skriftlig og med angivelse av eventuelle avvik. Skulle disse bli betydelige, er det viktig at klubben diskuterer konsekvensene og i verste fall terminerer prosjektet. Det er aldri morsomt å stoppe et prosjekt før ferdigstilling, men klubben må ikke komme i en situasjon hvor økonomi eller resurser ikke er tilstrekkelig. Går prosjektet som det skal bør klubben markere dette innad og gjerne med en muntlig oppsummering.

Avslutning/Rapportering

Når prosjektet er gjennomført er det viktig å gjennomgå resultatene for å sjekke at det oppsatte målet ble oppnådd eller eventuelt hvorfor det oppsto avvik. På bakgrunn av en slik gjennomgang er det viktig at det utarbeides en rapport. For TRF finansierte prosjekter (Global Grant og District Grant) er det krav til spesielle oppsett og formularer som skal fylles ut. For øvrige prosjekter er det ønskelig at Distriktets prosjekt rapporterings skjema benyttes og sendes til leder for Distriktets prosjekt komite for innlegging i prosjekt databasen under hjemmesiden. Dette for å vise bredden av klubbenes aktiviteter samtidig som databasen kan benyttes som idebank for andre klubber.



Fra Majorstuen og Oslo Rotaryklubbs yrkesskole prosjekt i Bishkek, Kirgistan



For de større prosjektene er det også ønskelig at klubben utarbeider en artikkel for presentasjon på Distriktets hjemmeside og eventuelt i Rotary Norden. Hvis mulig vil det også være en ekstra bonus dersom prosjektresultatene kan presenteres som innlegg i den lokale avisen.



Rapportskjema for Rotary prosjekt							
Dato							Distr. Pr. nr.
Prosjektittel							
Distrikt				Klubnummer			
Klubb							
Status i prosjekt	Identifisering	Planfase	Tgang	Årlig	Antall år til nå	Avsluttet	
Type prosjekt	Utdanning & materielle	Voksenopplæring	Finansiering & gaver		Sosialt arbeid, helse & miljø		
			Gaver / utmerkelse	Eldreomsorg	Hjelp uføre / syke		
	Generell utdanning	Stipend	Mikrofinansiering	Bistand barn/ ungdom	Helse		
	Bibliotek	Innsamlinger	Miljøvern				
	Skolematerielle	Generell økonomisk støtte	Narkotika / alkohol				
(andre)							
Type prosjekt	Yrker og virksomhet	Katastrofer		Internasjonalt arbeid			
	Yrkesveiledning	Stette hjemløse/ aldersrammede	Internasjonal fortløse				
	Landbruk Husdyrhold	Stette sulframmede	Fredsarbeide				
		Distribusjon mat	Ettikk				
		Tilvebringere rent vann					
(andre)							
Beskrivelse av målsætning/ oppnådd resultat							
Samarbeide							

Nytteverdi av prosjektet					
Finansiering i år	Global Grant		District Grant		Støtte TRF
					Støtte Distrikt Klubbens bidrag Annet
Total kostnad					
Alle år					
Medgåtte timer alle år	Medgåtte timer i år				
Vurdering av suksess					
Adr. klubbens hjemmeside, og evt Facebook-side, hvor prosjektet evt. er beskrevet					
e-post-adresse, navn på kontakt				Telefon-nummere	

Distriktets Rapporteringsskjema

Se: <http://d2310.rotary.no/no/rapporteringsskjema#.VqpxzSkYA>

Eventuelle spørsmål kan rettes til: Thor Hægh, thorhaegh@yahoo.no

Lykke til!

