

ROTARY CLUB CENTRAL (RCC) | Logg inn og bruk:

Logg inn på [rotary.org/My Rotary](https://rotary.org/MyRotary)

Logg inn med brukernavn og passord etter å ha opprettet en MyRotary konto.

Scroll ned på siden og klikk Rotary Club Central under Online Tools

Logg inn med brukernavn og passord.

Brukernavn er alltid epostadressen som er registrert i Rotary medlemsnett

Hovedsiden kommer opp med medlemsdata for egen klubb (Dashbord). Dette er medlemsdata som er overført automatisk fra *medlemsnett.rotary.no*. Sjekk at dette stemmer med virkeligheten.

Trykk på Goal Center i listen til venstre.

En rekke områder står etter hverandre litt over midten på siden, eks. Members & Engagement.

Trykk på EDIT og åpne en av disse og sett inn mål for det de spør om.

Trykk save når målene er registrert. osv.

Åpne de andre og gjør det samme. Sett null hvis klubben ikke har noe mål eller aktivitet på ett eller annet spørsmål.

Oppfølging gjøres etter hvert og registrer oppfylging av målene også underveis.

NB! Trykk save for hver side som er ferdigregistrert. Dette er viktig ellers blir dataene borte.

Serviceprosjektene registreres under fane Service Projects i listen til venstre.

Trykk Add New Service Project og registrer hvert prosjekt. Her ønskes også antall medlemmer involvert og antall timer som beregnes brukt på prosjektarbeidet. Her brukes «best guess»

Prosjekter som videreføres i fra året før registreres ved å trykke Repeat Past Service Project. Disse må registreres på denne måten hvert år med eventuelle endringer i målsetting og bruk av mannskap og timer.

Det er utarbeidet en mal med alle spørsmålene som stilles og alle mål som må registreres for hjelp fra komiteledere, kasserer osv. før registrering

1.11.2018/POA